



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 22-DCH-P02-F01/REV.00

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0610-014

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Promotor de Ética e Integridad Pública
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Buen Gobierno
Reporta a: Director de Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Evaluar el cumplimiento de los programas de integridad, con la finalidad de fortalecer la cultura de ética e integridad en el Gobierno del Estado, promoviendo las actividades de los comités de ética e integridad con base a los Lineamientos Generales Para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética e Integridad de la Administración Pública Estatal.

RESPONSABILIDADES

1. Promover principios éticos y valores a las Dependencias y Entidades a través de los Comités de Ética e Integridad.
2. Realizar contacto con enlaces de los Comités de Ética e Integridad para dar seguimiento a las actividades contenidas en el Programa Anual de Trabajo del ejercicio actual.
3. Impartir capacitaciones a los Comités de Ética e Integridad para el cumplimiento de la política de integridad.
4. Brindar asesorías a los enlaces e integrantes de los Comités de Ética e Integridad de acuerdo a la normatividad aplicable.
5. Elaborar informes de los resultados logrados dentro de la Unidad de Ética.
6. Brindar pláticas a las y los servidores públicos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés.
7. Colaborar en la logística y realización de eventos.
8. Dar seguimiento a los documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental, del Gobierno del Estado.
9. Dar seguimiento y asesoría en la creación y actualización de los Códigos de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
10. Apoyar las actividades del área de adscripción.

RELACIONES

Internas: a) Dirección General de Buen Gobierno: para elaboración y presentación de informes sobre las actividades que realizan los Comités.
b) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría: para la coordinación de acciones.

Externas: a) Sector Social, Empresarial: para coordinar las acciones que se realicen.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. No. de informes de resultados logrados
2. Número de pláticas impartidas a las y los servidores públicos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés.
3. Porcentaje de capacitación a personas servidoras públicas en materia de ética.
4. Porcentaje alcanzado en la evaluación al desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Derecho o afín
Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en dominio del escenario para exposiciones y pláticas
- 1 año en administración pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Martha Beyra Moreno Ortiz
Cargo: Promotor de Ética e Integridad Pública

Información aprobada por:

Nombre: Linda Kristal Soto Salazar
Cargo: Director de Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés